




Opdracht 1 | Aanmelden


1. Open een internetbrowser
2. Ga naar <https://training.memorix.nl>
3. Meldt u aan met:
 - Klantcode: **train**
 - Gebruikersnaam: **trainbeheer01** t/m **trainbeheer08**
 - Wachtwoord: **eeptreinbeheer01** t/m **eeptreinbeheer08**

 Het nummer achter uw gebruikersnaam is uw **cursistnummer** en hebt u ook nodig bij sommige opdrachten

1



Opdracht 2a | Asset beheer



1. Ga naar **DAM**
2. Blader naar de map **Verkenner > Training > Lange paarden**
3. Bekijk de digitale bestanden in deze map


Deze 16 digitale bestanden gaan we beschrijven en toevoegen aan de entiteit **Foto**

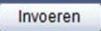
2

 **Opdracht 2b | Asset beheer**


-  1. Ga naar **Collectiebeheer**
2. Ga naar **> Invoerbeheer > Media beheer**
-  3. Filter op **LH**
→ *Er blijven 16 records over*
Klik op de knop **Maak nieuwe records**
-  4. Kies **Alle bestanden in resultaatlijst**
5. Kies als entiteit **Foto**
6. Kies formulier **volledig**
7. Geef als naam voor de **nieuwe selectie** **MijnLangePaarden** + uw **cursistnummer**
→ *Bijvoorbeeld: MijnLangePaarden01*

3

 **Opdracht 2c | Asset beheer**

1. Voer de volgende gegevens in:
 - Collectie: **Kors van Bennekom**
 - Vorm: **Foto**
 - Opmerkingen: **Toegevoegd door** + uw **voornaam**
 - Herkomst: **Familie Plinter**
-  2. Klik op de knop **Invoeren**
3. Bekijk in collectiebeheer het resultaat; wat hebben we nu precies bereikt?


4



Opdracht 3a | Formulieren

1. Ga naar de entiteit **Afbeeldingen** in de verzameling **Training**
2. Voeg een nieuwe record toe
3. Koppel de digitale bestanden **RD03**, **RD04** en **RD06** aan de nieuwe record
4. Voer de volgende gegevens in:
 - Titel: uw eigen **voornaam** en **achternaam**
 - Collectie: **Lange paarden**
 - Koppel minimaal 4 relevante thesaurustermen
 - Vul de overige invoervelden zo goed mogelijk in naar eigen inzicht
5. Zorg dat u na opslaan terugkeert naar het overzicht
6. Sla de record op

5



Opdracht 3b | Formulieren

1. Ga naar de entiteit **Afbeeldingen** in de verzameling **Training**
2. Gebruik de filtermogelijkheden om uw zojuist toegevoegde record op te zoeken
3. Bewerk de record
4. Bekijk de gekoppelde bestanden in de detailweergave
5. Download van beide afbeeldingen een topview-bestand in het kleinst beschikbare formaat
6. Ontkoppel het digitale bestand **RD04**

6



Opdracht 4a | Invoervelden

1. Ga naar de entiteit **Kaart** in de verzameling **Kaarten**
2. Zorg dat in de resultaatweergave **8** records per pagina worden getoond
3. Gebruik de pagineringsknoppen om naar het paginanummer te gaan dat gelijk is aan uw **cursistnummer**
4. Bewerk de bovenste record in de resultaatweergave

7



Opdracht 4b | Invoervelden

1. Maak de volgende aanpassingen in de record:
 - Kies als Atlas: **Atlas 1900**
 - Voeg aan de record twee extra Geografische trefwoorden toe
 - Verwijder alle Makers (als die er zijn)
 - Kies als Uitgever: **H. Hondius (Amsterdam)**
 - Kies als Type : **Topografische kaart**
 - Zet Webdisplay en Webwinkel uit
2. Zorg dat u na het opslaan automatisch terugkeert naar het huidige record
3. Sla de record op

8



Opdracht 5 | Filteren

1. Ga naar de genealogische verzameling **Vóór 1811**
2. Ga naar de entiteit **doopakte** in het **doop-, trouw- en begraafregister**
3. Gebruik de filtermogelijkheden om alle doopaktes te vinden van kinderen die zijn gedoopt in **1600** in **Zundert** en wiens voornaam begint met een **C**
4. Bewerk de eerste record; door hoeveel records kunt u nu bladeren met de pagineringsknoppen van het formulier?

9



Opdracht 6 | Filteren

1. Ga naar de entiteit **Boek** in de verzameling **Bibliotheek**
2. Hoeveel boeken hebben geen titel?
3. Zoek alle boeken waarvan het Jaar van uitgave eindigt op uw **cursorstnummer** (zonder de 0, bv **1905**) en in de naam van de auteur de letters **oo** voorkomen
4. Voer voor al deze records als Uitgever uw **voornaam** en **achternaam** in

10



Opdracht 7 | DAM

1. Ga naar **DAM**
2. Ga in de DAM verkenner naar de map **Verkenner > Training > Lange paarden**
3. In welke entiteit(en) wordt het digitale bestand **LH03** gebruikt?
4. Ga naar een van de records waaraan het bestand is gekoppeld

11



Opdracht 8 | Dublin Core

1. Ga naar de map **Verkenner > Training > Lange Paarden**
2. Open het digitale bestand **LH** + uw **curstnummer**
→ *Bijvoorbeeld: LH01*
3. Vul voor dit bestand Dublin Core gegevens in:
 - Medewerker: uw eigen **voornaam**
 - Beschrijving: beschrijf wat u op de afbeelding ziet
 - Rechten: kies de **Attribution Share Alike** licentie via de tab Creative Commons
 - Onderwerp: beschrijf het onderwerp van de afbeelding
 - Titel: kies zelf een geschikte titel

12



Opdracht 9 | Thema's

Tussen **1 januari 2012** en **01 mei 2012** wordt er een webtentoonstelling gehouden over de **spoorlijn Deventer-Zutphen-Winterswijk**.

Zorg dat in die periode op de website een overzicht wordt getoond van foto's, boeken en kaarten die betrekking hebben op deze spoorlijn (en wellicht aanverwante onderwerpen, zoals treinen).

Gebruik als naam voor uw thema **Spoorlijn** + uw **cursistnummer**

→ *Bijvoorbeeld: Spoorlijn01*

13



Opdracht 10 | Uitbreidbare keuzelijsten

1. Ga naar de entiteit **Foto** in de verzameling **Beeld**
2. Bewerk een record en bekijk de uitbreidbare keuzelijst voor één van de volgende invoervelden (naar keuze):
 - Plaatsnaam
 - Straatnaam
 - Personen
 - Fotograaf
 - Uitgever
3. Merk op dat in elk van deze uitbreidbare keuzelijsten diverse waarden op verschillende manieren zijn gespeld
4. Zorg voor één van die waarden (naar keuze) dat deze in alle records op dezelfde juiste wijze wordt gespeld

14



Opdracht 11 | Beveiliging

Diverse groepen vrijwilligers zullen bij uw instelling metadata gaan invoeren over **Foto's** van **Lange paarden**. Hiervoor moeten gebruikers en rollen worden aangemaakt met de juiste rechten.

1. Maak een gebruiker **Vrijwilliger** + uw **cursorstnummer**
2. Maak een rol **Vrijwilliger** + uw **cursorstnummer**
3. Geef de rol toegang tot:
 - Het Klantportaal en de Helpdesk
 - Collectiebeheer en Verzamelingen
4. Voeg de gebruiker toe aan de rol
5. Zorg dat vrijwilligers alleen bij de selectie **MijnLangePaarden** + uw **cursorstnummer** kunnen (in de entiteit **Foto**)
6. De vrijwilligers mogen geen bulkinvoer toepassen en ook geen records verwijderen
7. Meldt u opnieuw aan bij Memorix Maior, maar nu met de zojuist aangemaakte gebruiker


15



Opdracht 12 | Genealogie

1. Ga naar de verzameling **Vanaf 1811**
2. Maak een nieuw huwelijksregister aan voor de gemeente **Rijsbergen**, jaar **1854**
3. Koppel aan dit register de 15 pagina's (digitale bestanden) van het bijbehorende boek: **RAW008000132_001 t/m 015**
4. Maak in het register een nieuwe huwelijksakte aan voor het eerste huwelijk uit het boek (het huwelijk van **Adriaan de Nijs**)
5. Voer zoveel mogelijk gegevens over dit huwelijk in en koppel de betreffende pagina('s) aan de akte


16



Opdracht 13 | Complexe verzamelingen

1. Ga in de verzameling **Training** naar de entiteit **Alle invoervelden**
2. Voeg een nieuwe record toe en koppel deze aan het digitale bestand **RD** + uw **cursistnummer**
3. Typ in het eerste invoerveld uw **voornaam**
4. Wijs naar keuze **3 vervaardigers** toe:
 - Verzin zelf de rol die ze hadden bij het tot stand komen van de afbeelding
 - Geef aan vanaf welke datum ze die rol vervulden

17



Opdracht 14 | Auteursrechten

De Vervaardiger **Willem Depri** heeft in 1929 een foto gemaakt van een lang paard (digitaal bestand LH03).


Hij werkte toen voor **Persbureau Interbellum**, en deze organisatie beschikt over de auteursrechten van vrijwel al zijn foto's.

Met het persbureau is afgesproken dat de foto's van Willem Depri niet mogen worden verkocht in de webwinkel, en nooit groter dan 200 pixels mogen worden vertoond op de website. Verder mogen de foto's tot **1 januari 2012** helemaal niet op de website worden getoond.

Opdracht:

1. Maak de benodigde voorwaarden en voorwaardensets aan.
2. Ga in de verzameling **Training** naar de entiteit **Afbeeldingen**.
3. Zorg dat de record met fotonummer **LHK** + uw **cursistnummer** de juiste auteursrechten krijgt toegewezen.


18



Opdracht 15 | Vocabulairebank

1. Ga in de verzameling **Training** naar de entiteit **Afbeeldingen**
2. Bewerk de record met fotonummer **LHK** + uw **cursistnummer**
3. Gebruik de tab **Vocabulairebank** om 2 relevante thesaurustermen toe te voegen
4. Voeg bij het invoerveld **Thesaurustermen** nog 2 andere relevante thesaurustermen toe
5. Sla de record op


19



Opdracht 16a | SKOS

1. Ga naar **Home > Collectiebeheer > Management > SKOS**
2. Open het schema **Onderwerpen**
3. Bekijk alle concepten in dit schema
4. Maak op papier een tekening van hoe deze concepten samenhangen:
 - Geef aan welke concepten een topconcept zijn
 - Geef bij elke relatie aan van welk type deze is: narrower, broader, related

20

 **Opdracht 16b | SKOS**

- Maak een nieuw SKOS-schema met de naam **Koude oorlog** + uw **cursornummer** en voeg de volgende concepten toe:

PrefLabel	Narrower	Related	Topconcept
Wapens	Raketten Vechtrobots		Ja
Raketten	Ballistische raketten		Nee
Vechtrobots		Robots	Nee
Militaire experimenten	Vechtrobots Mechanische dieren		Ja
Mechanische dieren		Biotechnologie	Nee
- Ga in de verzameling **Training** naar de entiteit **Alle invoervelden**
- Voeg een nieuwe record toe en koppel deze aan het digitale bestand **RD** + uw **cursornummer**
- Koppel via het invoerveld **Thesaurusterm uit SKOS-thesaurus** minimaal 7 SKOS-thesaurustermen aan de record

21